

MAIRIE DE LE MOTTIER



Règlement intérieur Stade et Chapiteau

En vigueur à compter du 4 juillet 2012

TITRE I - DISPOSITIONS GÉNÉRALES

Article 1 - Objet

Le présent règlement a pour objet de déterminer les conditions dans lesquelles doivent être utilisés le Stade et le Chapiteau de Le Mottier réservés prioritairement aux activités organisées par la mairie, le mouvement associatif local, les scolaires et les particuliers résidant dans la commune. Le stade n'est pas loué aux particuliers, seul le chapiteau peut-être mis à disposition.

TITRE II - UTILISATION

Article 2 - Principe de mise à disposition

Le Stade et le Chapiteau ont pour vocation première d'accueillir la vie associative, telle qu'elle s'exerce au travers des différentes associations sportives et culturelles de la commune.

Ils seront mis en priorité à la disposition de ces dernières, dans l'exercice de leurs activités habituelles ou lors de manifestations, selon les modalités fixées ci-après. Ils pourront en outre être loués à des particuliers de la commune de Le Mottier exclusivement, ou encore à des associations extérieures à la commune pour des activités autres que festives et non lucratives (ventes prohibées sauf dérogation de la mairie).

Article 3 - Réservation

•3-1 Associations de la commune

Le planning annuel d'utilisation est établi chaque année lors d'une réunion avec la commission municipale «Jeunesse – Loisirs - Associations » et le monde associatif de la commune. Cette planification intervient au mois de novembre pour l'ensemble des activités de l'année suivante. En cas de litige ou de désaccord, si aucun compromis acceptable entre les utilisateurs n'est trouvé, la décision de la commission «Jeunesse – Loisirs - Associations» fera autorité.

• 3-2 Particuliers de la commune et associations extérieures à la commune

Les opérations de réservation se font auprès du secrétariat de Mairie pendant les heures d'ouverture. Elles ne peuvent être confirmées, pour celles réalisées plus de six mois avant la manifestation, qu'après l'élaboration du planning cité en 3-1.

La réservation ne sera pas accordée par le secrétariat. Celui-ci devra en informer le Maire. Le Maire et son Conseil Municipal sont seuls habilités pour accorder ou refuser la mise à disposition du stade et du chapiteau.

Article 4 - Horaires

Le respect des horaires d'utilisation du stade et du chapiteau sera exigé pour leur bon fonctionnement.

La mise à disposition du stade et du chapiteau est consentie aux heures et aux jours indiqués dans la convention de mise à disposition.

Article 5 - Dispositions particulières

L'utilisation du stade et du chapiteau a lieu conformément au planning établi par la commission «Jeunesse – Loisirs - Associations».

L'absence d'occupation doit obligatoirement être signalée au secrétariat de Mairie.

L'absence répétée d'utilisation entraînera la suppression du créneau attribué pour la saison.

La **sous-location ou mise à disposition à un tiers est formellement interdite** sous peine de voir la caution intégralement conservée ou la suppression du créneau attribué pour la saison.

En cas de non respect des règles de l'ordre public, la mise à disposition sera suspendue et toute demande ultérieure sera refusée.

L'utilisation de feux d'artifice, pétards, fumigènes est strictement interdite à l'exception des associations après autorisation.

Il doit être désigné un responsable de la manifestation, lequel devra être présent pendant toute sa durée.

Ce responsable sera le signataire de la convention de mise à disposition.

En cas de difficultés ou d'accidents pendant la durée d'occupation du stade et du chapiteau, la responsabilité de la commune de Le Mottier est en tous points dégagée, dans la mesure où elle n'assure que la mise à disposition.

Les clés du stade devront être retirées au secrétariat de la mairie, en début de saison pour les utilisateurs à l'année, 24 heures ou 48 heures avant la manifestation pour les utilisateurs occasionnels.

Les clés doivent être restituées au secrétariat à la fin de chaque saison pour les utilisateurs à l'année, immédiatement après la manifestation pour les utilisateurs occasionnels.

L'utilisateur, en la personne du responsable désigné, doit se conformer aux règles d'ordre public habituelles, relatives à la sécurité, la salubrité et l'hygiène. Il est également responsable de la protection des mineurs pendant toute la durée d'occupation et notamment au cours des opérations de montage et de démontage.

L'utilisateur devra se conformer aux obligations édictées par la SACEM en cas d'usage d'œuvres musicales dans le courant de la manifestation.

TITRE III - SÉCURITÉ - HYGIÈNE - MAINTIEN DE L'ORDRE

L'utilisateur s'assurera de laisser les lieux propres. S'il constate le moindre problème, il devra en informer la Mairie. L'utilisateur est chargé de l'extinction des lumières et la fermeture des robinets après chaque activité.

Le stationnement des véhicules sous le chapiteau est interdit.

Les barbecues au bois sont interdits sous le préau.

Article 6 - Utilisation du chapiteau avec accès à la buvette et aux sanitaires

A l'exception des associations utilisant le stade, pour la tranquillité des résidents voisins du stade, il ne sera toléré aucune nuisance sonore au-delà de 20 heures. En cas de non respect de cette obligation, toute demande de mise à disposition à venir sera refusée et une partie de la caution conservée.

La mise à disposition du chapiteau n'interdit pas l'accès au stade pour les Mottiérois.

Article 7 - Maintien de l'ordre

Toute personne se livrant à des actes susceptibles de créer un désordre ou une gêne pour les utilisateurs pourra être expulsée immédiatement.

Les enseignants, responsables d'activités associatives, organisateurs de manifestations sont chargés de la discipline et sont responsables de tout incident pouvant survenir du fait des scolaires, adhérents et du public.

Ils sont tenus de faire régner la discipline, de surveiller les entrées et les déplacements des élèves, des adhérents, du public, de veiller à l'évacuation des locaux en fin d'utilisation.

Article 8 - Mise en place, rangement et nettoyage

Après chaque utilisation, le stade, la buvette et les sanitaires devront être rendus propres.

Les opérations de remise en ordre seront effectuées par l'utilisateur au cours de la période allouée. Celui-ci s'engage donc après la manifestation à nettoyer le stade, ses annexes et ses abords.

Les abords du stade devront être rendus propres après ramassage des bouteilles, capsules, papiers et débris divers (conteneurs d'ordures ménagères à disposition, conteneurs tri sélectif à proximité du stade). Les cartons ne doivent pas être déposés dans les poubelles mais emportés en déchetterie ou au recyclage.

Concernant la buvette, les portes de la banque réfrigérante devront restées ouvertes.

Tout matériel utilisé ou déplacé doit être remis à sa place initiale (y compris le matériel extérieur).

En cas de manquement total ou partiel à cette disposition, une partie de la caution ou bien la totalité de la caution sera retenue.

TITRE IV - ASSURANCES - RESPONSABILITÉS

Article 9 - Assurances

Chaque utilisateur devra justifier d'une police d'assurance couvrant sa responsabilité civile pour les accidents corporels et matériels pouvant survenir à lui-même comme aux tiers. La Municipalité est déchargée de toute responsabilité pour les accidents corporels directement liés aux activités et pouvant intervenir pendant l'utilisation du chapiteau ainsi que pour les dommages subis aux biens entreposés par les utilisateurs.

Elle ne saurait être tenue responsable des vols commis dans l'enceinte du stade et ses annexes.

Article 10 - Responsabilités

Les utilisateurs sont responsables des dégradations qu'ils pourront occasionner au stade ainsi qu'aux équipements mis à disposition par la Mairie.

Ils devront assurer le remboursement ou la réparation des dégradations et des pertes constatées.

Ils devront informer la Mairie de tout problème de sécurité dont ils auraient connaissance, tant pour les locaux que pour le matériel mis à disposition.

L'entretien et la maintenance des locaux mis à disposition sont à la charge de la Mairie.

TITRE V - PUBLICITÉ - REDEVANCE

Article 11 - Publicité

La mise en place de publicité n'est autorisée que durant les manifestations et après accord de la Mairie.

La tenue de buvette doit faire l'objet d'une demande préalable adressée au Maire au minimum 15 jours avant la manifestation.

Article 12 - Redevance

La mise à disposition du stade, du chapiteau et des équipements est gratuite pour les associations de la commune dans l'exercice normal et habituel de leurs activités et les manifestations qu'elles organisent après versement d'une caution de 200€ annuelle.

Dans les autres cas, la mise à disposition se fera à titre onéreux avec :

- la signature d'une convention de mise à disposition (15 jours avant l'organisation),
- une caution versée 15 jours avant l'organisation,
- le montant de la mise à disposition payé d'avance 15 jours avant l'organisation.

Le montant de la mise à disposition comprend la participation aux charges de fonctionnement (eau, chauffage, éclairage etc.). Il est fixé annuellement par délibération du Conseil Municipal et il s'applique à compter du 1er janvier suivant.

TITRE VI - DISPOSITIONS FINALES

Toute infraction au présent règlement sera poursuivie conformément aux lois et règlements en vigueur.

Elle pourrait entraîner l'expulsion du contrevenant, la suspension provisoire ou définitive d'une manifestation ou du créneau attribué.

En cas de non respect de ce règlement, toute demande de mise à disposition à venir sera refusée.

La Mairie de Le Mottier se réserve le droit de modifier ou de compléter le présent règlement chaque fois qu'elle le jugera nécessaire.

Le secrétariat et le personnel technique de la Mairie de Le Mottier sont chargés, chacun en ce qui les concerne, de l'application du présent règlement.

Fait et délibéré par le Conseil Municipal de Le Mottier dans sa séance du 4 juillet 2012.

Le Maire,